



Dallmayr
VENDING & OFFICE



Dallmayr hat viele Facetten. Als eine der bekanntesten deutschen Kaffeemarken sind wir auch im Bereich der automatischen Verpflegung mit über 121.000 Automaten in nahezu 20 Ländern Europas und im Nahen Osten einer der führenden Anbieter der Branche. Mit innovativen Konzepten rund um Kaffee und Tee sorgen wir für eine professionelle Heißgetränkeversorgung am Arbeitsplatz und bieten „Genuss aus einer Hand“.

Für den Standort Ludwigsfelde suchen wir ab sofort einen engagierten:

Sachbearbeiter (m/w/d)

in der Abteilung Abrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung mit angemessener Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgabengebieten
- Hohe Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität

Ihre Aufgaben:

- Maßgebliche Vorbereitung der monatlichen Abrechnung
- Eigenverantwortlich Projekte abrechnen
- Einspielen und Verarbeiten von Bargeld/bargeldlosen Daten ins Abrechnungsprogramm und Prüfen einzelner Projektabrechnungen auf Plausibilität

Wir bieten:

- Intensive Einarbeitung (On-the-Job-Training)
- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Alois Dallmayr Automaten-Service GmbH
Seestraße 22, 14974 Ludwigsfelde OT Genshagen
Oder per Mail an: Bewerbung-Genshagen@dallmayr.de

www.dallmayr.com