



**Dallmayr**  
VENDING & OFFICE



Dallmayr hat viele Facetten. Als eine der bekanntesten deutschen Kaffeemarken sind wir auch im Bereich der automatischen Verpflegung mit über 121.000 Automaten in nahezu 20 Ländern Europas und im Nahen Osten einer der führenden Anbieter der Branche. Mit innovativen Konzepten rund um Kaffee und Tee sorgen wir für eine professionelle Heißgetränkeversorgung am Arbeitsplatz und bieten „Genuss aus einer Hand“.

**Für den Standort Leipzig suchen wir ab sofort einen engagierten:**

# Sachbearbeiter (m/w/d)

## in der Abteilung Abrechnung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung mit angemessener Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgabengebieten
- Hohe Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität

### Ihre Aufgaben:

- Maßgebliche Vorbereitung der monatlichen Abrechnung
- Eigenverantwortlich Projekte abrechnen
- Einspielen und Verarbeiten von Bargeld/bargeldlosen Daten ins Abrechnungsprogramm und Prüfen einzelner Projektabrechnungen auf Plausibilität

### Wir bieten:

- Intensive Einarbeitung (On-the-Job-Training)
- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Alois Dallmayr Automaten-Service GmbH  
Seestraße 22, 14974 Ludwigsfelde OT Genshagen  
Oder per Mail an: [Bewerbung-Genshagen@dallmayr.de](mailto:Bewerbung-Genshagen@dallmayr.de)

[www.dallmayr.com](http://www.dallmayr.com)