



Dallmayr
VENDING & OFFICE



Dallmayr hat viele Facetten. Als eine der bekanntesten deutschen Kaffeemarken sind wir auch im Bereich der automatischen Verpflegung mit über 121.000 Automaten in nahezu 20 Ländern Europas und im Nahen Osten einer der führenden Anbieter der Branche. Mit innovativen Konzepten rund um Kaffee und Tee sorgen wir für eine professionelle Heißgetränkeversorgung am Arbeitsplatz und bieten „Genuss aus einer Hand“.

Für den Standort Frielzheim bieten wir ab dem 01.09.24 eine:

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Profil:

- Einen guten Hauptschul- oder Realschulabschluss
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksweise
- Sie arbeiten gerne mit Computern, sind aufgeschlossen und ein Teampartner
- Sie konnten bereits erste MS Office-Kenntnisse sammeln
- Sie begeistern mit einer schnellen Auffassungsgabe und haben Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken

Ihre Aufgaben:

- Termine koordinieren und Besprechungen vorbereiten
- Serienbriefe für Kunden und individuelle Schreiben erstellen
- Organisation eines Arbeitsplatzes
Unterstützung in den Bereichen: Auftragsabrechnung, Buchhaltung, Stammdatenpflege, Human Resources, Verwaltungsmanagement, Zentrales Assistenzteam

Wir bieten:

- Qualifizierte, abwechslungsreiche sowie spannende Ausbildung auf hohem Niveau
- Individuelle Betreuung durch erfahrene Ausbilder und Kollegen
- Attraktives Ausbildungsgehalt und gute Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Hohe Chancen auf Übernahme nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Kostenloses Kaffeekontingent und Obst
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Alois Dallmayr Automaten-Service GmbH
Kornfeldstr. 4, 71292 Frielzheim

Oder per Mail an: frielzheim-bewerbung@dallmayr.de (bitte nur als pdf)

www.dallmayr.com